Antrag auf Genehmigung einer

☐ dienstlichen Abwesenheit
☐ Dienstreise
☐ Fortbildungsreise

☐ innerhalb ☐ außerhalb des Dienstbereiches

1. Name		
2. Zeit von	bis	
3. Zielort		
4. Zweck		
5. Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel	☐ ja	☐ nein
6. Benutzung eines priv. Fahrzeuges	☐ ja	☐ nein
Warum muss ein priv. Fahrzeug benutzt werden?		
7. Welche Personen werden im priv. Pkw mitgenommen?		
8. Ich fahre im PKW einer anderen Person mit	☐ ja	☐ nein
9. Vertretung für Schule, Gemeindedienst oder Dienststelle übernimmt:		
10. Für Kasualien wieder verfügbar ab:		
Ort, Datum	Unterschrift	

Stellungnahme der/des Dienstvorgesetzten

Die ☐ dienstliche Abwesenheit / Dienstreise ☐ Fortbildungsreise
☐ innerhalb ☐ außerhalb des Dienstbereiches

wird ☐ nicht genehmigt. ☐ wie folgt genehmigt:

☐ Die Kfz-Benutzung gegen Ersatz der Kosten, die beim Benutzen eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels entstehen würden, wird gestattet.

☐ Das Vorliegen triftiger Gründe für die Kfz-Benutzung wird für die Strecke – Wohnung – Dienstort – Geschäftsort – Dienstort – Wohnung – ohne Kostenerstattung anerkannt.

☐ Die Kfz-Benutzung ist mangels triftiger Gründe nicht notwendig.

☐ Die Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel wird angeordnet.

Datum	Unterschrift des / der Genehmigungsbefugten _____ Schulreferat in den Dekanaten Bayreuth, Kulmbach und Thurnau